

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1

**ПРИКАЗ**

01.09.2020

р.п. Сосновка

№ 284

О порядке обработки и защиты персональных данных в МБОУ Сосновская СОШ № 1

С целью организации работ по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Атманов Угол на и.о. зав. филиалом Пудовкину М.Г., в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Ольхи на и.о. зав. филиалом Кудинову Л.В., в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Дельная Дубрава на и.о. зав. филиалом Кустова С.В., в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Дегтянка на зав. филиалом Ушакову Т.П., в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Челнаво-Рождественское на и.о. зав. филиалом Финютину Л. И. , в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Отьяссы на зав. филиалом Дрожжину М.С, в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в п. Рабочий на и.о. зав. филиалом Коваль А.В., в филиале МБОУ Сосновской СОШ № 1 в с. Перкино на и.о. зав. филиалом Карташева А. В., в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в д. Заречье на и.о. зав. филиалом Летунову Е.А., в филиале МБОУ Сосновской СОШ №1 в д. Семикино на и.о. зав. филиалом Обидина В.В., в структурном подразделении МБОУ Сосновской СОШ №1 «Детский сад» на старшего воспитателя Пузину Г.В.

2. Утвердить школьную документацию о порядке и защите персональных данных в МБОУ Сосновская СОШ № 1 (Приложение № 1 - № 6).

3. Специалисту по кадрам Гордиенко О.Н. – внести изменения/дополнения в должностные инструкции (функциональные обязанности) работников, имеющих доступ к конфиденциальной информации (персональным данным).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



И.В. Петрова

С приказом ознакомлены: