

ПРИНЯТО  
Управляющим советом школы  
Протокол № 2 от 26.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Н.В. Савицкина  
Приказ № 839 от 18.12.2015 г.  
СОШ № 1



**Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №1 в с. Дельная Дубрава**

**I. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №1 в с. Дельная Дубрава (далее - филиал), расположенным вне места нахождения учреждения, в с. Дельная Дубрава. Филиал создан на основании Постановления № 548 от 17.06.2009г. «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Дельнодубравской основной общеобразовательной школы путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению Сосновской средней общеобразовательной школы №1 в качестве филиала», приказа Муниципального общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №1 от 08.09.2009 №123.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом учреждения.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его учреждения.

Руководитель филиала назначается приказом директора учреждения и действует на основании доверенности.

1.4. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.5. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №1 в с. Дельная Дубрава.

1.6. Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 1 в с. Дельная Дубрава.

1.7. Местонахождение филиала:

ул. Советская, д. 85-а, с. Дельная Дубрава, Сосновский район, Тамбовская область, 393875

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Филиал проходит аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация или ликвидация филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **II. Цели деятельности филиала**

2.1. Основные цели деятельности:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни учащихся.

2.1.4. Адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Духовно-нравственное воспитание личности.

2.1.8. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

## **III. Организация образовательной деятельности**

3.1. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Филиал может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом учреждения.

3.2. Количество и наполняемость классов в филиале зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация образовательной деятельности в филиале строится на основе календарного учебного графика учреждения, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Образовательная деятельность в филиале осуществляется на русском языке.

3.5. Формы обучения в филиале: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим занятий учащихся в филиале организуется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более

чем на три месяца.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Годовой план работы филиала утверждается директором учреждения.

3.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

#### Дошкольное образование

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

#### Начальное общее образование

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

#### Основное общее образование

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Содержание начального общего, основного общего образования в филиале определяется образовательными программами, разработанными, и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных программ.

3.14. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в

соответствии с локальным нормативным актом учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

3.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося.

3.16. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.17. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, локальными нормативными актами учреждения.

4.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора.

4.6. Отношения между работниками и работодателем в лице директора учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области, правовыми актами Сосновского района.

#### **V. Управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района, Уставом учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников,

имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, педагогический стаж и соответствующее образование.

5.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, правовыми актами Сосновского района по доверенности, выданной директором учреждения.

5.4. Руководитель филиала:

- руководит деятельностью филиала;
  - организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала в соответствии с годовым календарным учебным графиком и планом работы учреждения;
  - обеспечивает контроль выполнения плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
  - обеспечивает контроль качества образовательной деятельности и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - создает условия для разработки рабочих образовательных программ, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
  - организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей, осуществляет контроль учебной нагрузки учащихся;
  - участвует в комплектовании контингента учащихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности учащихся;
  - участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
  - обеспечивает своевременное и достоверное составление установленной отчетной документации;
  - проводит заседания административного совета в филиале;
  - принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы филиала, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательной деятельности;
  - осуществляет контроль состояния медицинского обслуживания учащихся, принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий учащимся;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда в филиале;
- отвечает за организацию питания учащихся в столовой филиала;

- отвечает за организацию перевозки учащихся школьным автобусом;
- издает проекты приказов, касающиеся деятельности филиала.

5.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее дополнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом учреждения, Должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета школы, входят в состав школьных методических объединений.

5.7. Филиал несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- не обеспечение сохранности переданного учреждением имущества;
- недостоверность предоставленной отчетности;
- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- не обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников филиала во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников в филиале по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников могут создаваться советы учащихся, советы родителей, представительные органы работников.