МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

П Р И К АЗ

01.09.2023 р.п. Сосновка № 686

«Об организации питания обучающихся в школьных столовых МБОУ Сосновской СОШ №1 и филиалах в 2023-2024 учебном году

В целях укрепления здоровья детей, обеспечения сбалансированного питания учащихся в образовательных учреждениях муниципального образования Сосновского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиНа СП 3.1/2.4.3598-20,

Приказываю:

1.Создать необходимые условия для работы школьной столовой, проводить еженедельный мониторинг качества и сбалансированности питания обучающихся в образовательном учреждении.

В соответствии с Постановлениями Администрации Сосновского района №72 от 21.02.2020 года «Об утверждении плана мероприятий по организации бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» и №551 от 30.12.2020года «Об изменениях стоимости питания обучающихся льготной категории муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений», установить размер компенсационной выплаты в безналичной форме на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся льготных категорий МБОУ Сосновской СОШ №1 следующую нормативную стоимость:

Горячее (бесплатное) питание для обучающихся 1-4 классов – 75 рублей;

Горячее питание для обучающихся 5-11 классов 75 рублей;

Обед для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов – 75 рублей;

Обед для обучающихся из многодетных семей – 57 рублей;

Обед для обучающихся из малообеспеченных семей – 24,3 рублей.

Организовать горячее питание льготным категориям обучающихся: детям из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, на основании удостоверения многодетной семьи, выданного

Управлением по труду и социальной защите населения Администрации Сосновского района;

1.1.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, при наличии удостоверения об инвалидности или на основании выписки Территориальной ПМПК;

1.2. Обучающиеся из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Тамбовской области на основании справки, предоставленной из Управления социальной защиты населения муниципального образования Сосновского района.

2.Повару школьной столовой Овчинниковой Е.Е.:

2..1.Обеспечить выполнение санитарных норм и требований СаН ПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», организовать работу в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, с учетом рекомендаций по организации работы образовательных организаций, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.;

2.2.Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением меню утверждённого Роспотребнадзором.

3.Заведующему административно-хозяйственной работы Аносову А.М..:

осуществлять контроль за санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, инвентаря и кухонной посуды; составить график дезинфекции и уборки обеденного зала учитывая график питания обучающихся.

4.Социальному педагогу Зеленину И.А. составить списки обучающихся из числа многодетных, малообеспеченных и детей- инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на бесплатное питание в 2022-2023 учебном году.

5.Ответственной за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении Чепрасовой М.А. осуществлять регулярный контроль за работой школьной столовой по вопросу организации питания обучающихся льготной и нельготной категории, составить график питания в школьной столовой, схему размещения обучающихся; организовать Совет по контролю за организацией и качеством питания из числа родителей (законных представителей несовершеннолетних), сотрудников школы на 2022-2023

учебный год; контролировать соответствие ежедневного меню с утверждённым Роспотребнадзором.

6. Ответственной за ведение документации по питанию Прокудиной Е.В. ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять в централизованную бухгалтерию отчётную документацию по специально разработанным формам; вести мониторинг по организации питания обучающихся.

7. Классным руководителям 1 - 1 1 классов:

-вести ежедневный учет количества питающихся учеников в школьной столовой; ежедневно (перед первым уроком) подавать в столовую табель учёта питания; своевременно сообщать о выявлении льготных категорий детей ответственному за организацию питания в школьной столовой;

-систематически осуществлять работу с родителями и учащимися по увеличению охвата обучающихся горячим питанием, а также по разъяснению необходимости и значимости горячего питания для обучающихся в учебное время;

-осуществлять контроль за вкусовыми качествами блюд, внешним видом фруктов.

В случае нарушения или несоответствия некачественного приготовления сообщать ответственному по питанию Чепрасовой М.А.;

-сопровождать обучающихся в школьную столовую согласно графика питания, соблюдая схему передвижения и размещения обучающихся с соблюдением социальной дистанции между классами. Классным руководителям контролировать отпуск горячего питания согласно поданной заявке, следить за выполнением гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи.

8. Повару Овчинниковой Е.Е. осуществлять своевременную замену информации на стенде по питанию, ежедневно размещать на стенде и официальном сайте школы утверждённое меню.

9.Назначить ответственной за поставку продуктов питания Дробышеву Н.А., руководителей филиалов. Ответственным ежедневно осуществлять выдачу продуктов питания, согласно норме выхода блюд, еженедельно сдавать отчет в бухгалтерию по накладным, представляемым поставщиками, контролировать своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов, вести журнал бракеража скоропортящейся продукции.

10.С целью контроля закладки в котел продуктов питания и качества приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе:

-Кириллова Е.В. - председатель Управляющего совета;

-Утробкина О.П. - директор школы;

-Чепрасова М.А. - заместитель директора по ВР;
-Дробышевой Н.А. -повар;
-Овчинникова Е.В. - повар;
В филиалах, согласно Приложению 3.
Бракеражной комиссии осуществлять контроль в соответствии с Положением
11. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2…+6 С Маковееву Н.И., поваров филиалов.
12. Распределить обязанности за ведением журналов: Дробышевой Н.А. – журнал бракеража готовой пищевой продукции, «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»; повару - Овчинниковой – журнал учёта влажности воздуха в складских помещениях, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования, повару Маковеевой Н.И. – гигиенический журнал и журнал регистрации неисправности технологического и холодильного оборудования повару, Танайловой В.М– накопительную ведомость.

И.о. директора школы А.М. Аносов

С приказом ознакомлена:
М.А. Чепрасова
Н.А. Дробышева
Н.И. Маковеева
Е.В. Овчинникова
В.М. Танайлова