

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1

П Р И К А З

02.09.2024

р.п. Сосновка

№ 435

«Об организации питания обучающихся в школьных столовых МБОУ Сосновской СОШ №1 и филиалах в 2024-2025 учебном году

В целях укрепления здоровья детей, обеспечения сбалансированного питания учащихся в образовательных учреждениях муниципального образования Сосновского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2003 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З «Об образовании в Тамбовской области», закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области» (в редакции от 21.09.2022) санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения,

Приказываю:

1. Создать необходимые условия для работы школьной столовой, проводить еженедельный мониторинг качества и сбалансированности питания обучающихся в образовательном учреждении.
2. Установить следующую нормативную стоимость питания:
 - 2.1 Организовать бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся, получающих начальное общее образование, из расчета не менее 80 руб. в день на каждого обучающегося и фактического количества дней посещения обучающимся общеобразовательной организации ежедневно за счет средств, поступивших из федерального бюджета;
 - 2.2 Организовать двухразовое бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ, получающих начальное общее образование (завтрак – 10 руб. и обед – не менее 70 руб. за счет средств, поступивших из федерального бюджета) в день на каждого обучающегося, и фактического количества дней посещения обучающимся общеобразовательной организации.
 - 2.3 При наличии экономии средств субсидий из бюджета Тамбовской области, за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с

целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, использовать ее на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания обучающимся 1-4 классов;

- 2.4 Обеспечить предоставление сухого пайка или выплаты денежной компенсации за каждый учебный день в случае невозможности обеспечения горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (обучающимся, находящимся на домашнем обучении, при наличии медицинских показаний, из числа обучающихся с ОВЗ и инвалидов), из расчета не менее 80 руб. в день на каждого обучающегося за счет средств бюджета муниципального округа;
- 2.5 Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов из расчета 75 рублей в день (завтрак - 10 руб., обед - 65 руб.) на каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета муниципального округа (50,7 руб.) и средств областной субсидии (24,3 руб.);
- 2.6 Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов, признанных инвалидами, из расчета 75 рублей в день, (завтрак - 10 руб., обед - 65 руб.) на каждого обучающегося с ограниченными возможностями за счет средств бюджета муниципального округа (50,7 руб.) и средств областной субсидии (24,3 руб.);
- 2.7 Обеспечить предоставление сухого пайка или выплаты денежной компенсации за каждый учебный день в случае невозможности обеспечения горячим питанием обучающихся 5-11 классов, находящихся на домашнем обучении (при наличии медицинских показаний) из числа обучающихся с ОВЗ и инвалидов, из расчета 75 рублей в день за счет средств бюджета муниципального округа (50,7) и средств-областной субсидии (24,3 руб.);
- 2.8 Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов из семей СВО из расчета 75 рублей в день (обед) на каждого обучающегося и фактического количества дней посещения обучающимся общеобразовательной организации за счет средств бюджета муниципального округа;
- 2.9 организовать льготное горячее питание для обучающихся 5-11 классов следующих категорий:
 - 2.9.1 обучающихся, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения (детей из малообеспеченных семей) из расчета 24,3 руб. за счет средств областной субсидии;
 - 2.9.2 обучающихся, находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка, из расчета 24,3 руб. за счет средств областной субсидии;
 - 2.9.3 обучающихся из многодетных семей из расчета 57,0 рублей в день на

одного обучающегося и фактического количества дней посещения обучающимся общеобразовательной организации за счет средств областного бюджета.

Горячее питание обучающихся может осуществляться за счет средств предоставляемой субсидии и родительской доплаты.

3. Повару школьной столовой Овчинниковой Е.В.:

3.1 Обеспечить выполнение санитарных норм и требований СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», организовать работу в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, с учетом рекомендаций по организации работы образовательных организаций, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

3.2 Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением меню утверждённого Роспотребнадзором.

4. Заведующему административно-хозяйственной работы Аносову А.М.:

осуществлять контроль за санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, инвентаря и кухонной посуды; составить график дезинфекции и уборки обеденного зала учитывая график питания обучающихся.

5. Социальному педагогу Зеленину И.А. составить списки обучающихся из числа многодетных, малообеспеченных и детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на бесплатное питание в 2024-2025 учебном году.

6. Ответственной за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении Чепрасовой М.А. осуществлять регулярный контроль за работой школьной столовой по вопросу организации питания обучающихся, составить график питания в школьной столовой, схему размещения обучающихся; организовать Совет по контролю за организацией и качеством питания из числа родителей (законных представителей несовершеннолетних), сотрудников школы на 2024-2025 учебный год; контролировать соответствие ежедневного меню с утверждённым Роспотребнадзором.

7. Назначить ответственной за ведение документации Прокудину ЕВ

7.1. Ответственной за ведение документации по питанию Прокудиной Е.В. ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять в централизованную бухгалтерию отчётную документацию по специально разработанным формам; вести мониторинг по организации питания обучающихся.

8. Классным руководителям 1-11 классов: вести ежедневный учет количества питающихся учеников в школьной столовой; ежедневно (перед первым уроком) подавать в столовую табель учёта питания; своевременно

сообщать о выявлении льготных категорий детей ответственному за организацию питания в школьной столовой; систематически осуществлять работу с родителями и учащимися по увеличению охвата обучающихся горячим питанием, а также по разъяснению необходимости и значимости горячего питания для обучающихся в учебное время; осуществлять контроль за вкусовыми качествами блюд, внешним видом фруктов. В случае нарушения или несоответствия некачественного приготовления сообщать ответственному по питанию Чепрасовой М.А.; сопровождать обучающихся в школьную столовую согласно графика питания, соблюдая схему передвижения и размещения обучающихся с соблюдением социальной дистанции между классами. Классным руководителям контролировать отпуск горячего питания согласно поданной заявке, следить за выполнением гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи.

9. Поваре Овчинниковой Е.Е., осуществлять своевременную замену информации на стенде по питанию, ежедневно размещать на стенде и официальном сайте школы утверждённое меню.

10. Назначить ответственной за поставку продуктов питания повара Дробышеву Н.А..

10.1. Дробышевой Н.А. ежедневно осуществлять выдачу продуктов питания, еженедельно сдавать отчет в бухгалтерию по накладным, представляемым поставщиками, контролировать своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов, вести журнал бракеража скоропортящейся продукции.

11. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2...+6 С повара Маковееву Н.И.

12. Распределить обязанности за ведением журналов: Овчинникова Е.В. – журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

повару - Дробышевой НА - «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

повару - Танайловой ВМ – журнал учёта влажности воздуха в складских помещениях, накопительную ведомость;

повару Маковеевой Н.И. – гигиенический журнал и журнал регистрации неисправности технологического и холодильного оборудования повару

Директор школы

О.П. Утробкина

С приказом ознакомлена:



Чепрасова М.А. Чепрасова
Анос А.М. Аносов
Прокудина Е.В. Прокудина
Дробышева Н.А. Дробышева
Маковеева Н.И. Маковеева
Овчинникова Е.Е. Овчинникова
Танайлова В.М. Танайлова