

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сосновская средняя общеобразовательная школа №1

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08 2023г

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора школы
Аносов А. М.
Приказ № 133 от 01.09 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
2-8, 10 КЛАССОВ ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ
«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»,
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
9, 11 КЛАССОВ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ
«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся переводных классов, Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» обучающихся выпускных классов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.3. Целью награждения Похвальным листом и Похвальной грамотой является поощрение обучающихся переводных классов и выпускников 9,11 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета школы на основании Федерального законодательства.

2. Порядок награждения обучающихся похвальным листом «За особые успехи в учении»

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, триместровые, полугодовые и годовые отметки «отлично».

2.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом школы при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости триместровых, полугодовых, годовых отметок.

2.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелиевой ручкой или посредством использования множительной техники.

2.4. В похвальном листе проставляется регистрационный номер, подписывается директором и заверяется печатью школы.

2.5. Похвальный лист вручается учащимся либо по окончании учебного года, либо в начале следующего учебного года в торжественной обстановке.

2.6. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося школа может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.8. Учет выдачи похвальных листов ведется в книге регистрации похвальных листов. (приложение 1).

3. Порядок награждения обучающихся

похвальной грамотой

«За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, полугодовые, годовые отметки «5» (отлично) за время обучения в 5-9 классах и поучившие на государственной (итоговой) аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам.

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на ступени среднего общего образования, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой, при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл не ниже минимально установленного в данном учебном году.

3.3. Решение о награждении обучающихся выпускных классов принимается педагогическим советом школы.

3.4. Заполнение похвальной грамоты производится вручную черной гелиевой ручкой или посредством использования множительной техники.

3.5. В похвальной грамоте проставляется регистрационный номер, она подписывается директором и заверяется печатью школы.

3.6. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующей ступени.

3.7. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники ступеней основного общего и среднего общего образования, получившие аттестат с отличием.

3.8. Замена утерянных похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не производится. По заявлению учащегося, награжденного похвальной грамотой, школа может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

3.9. Учет выдачи похвальных грамот ведется в книге регистрации выданных похвальных грамот. (приложение 2).

4. Срок действия Положения

4.1 Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым. Любое изменение и дополнение действительно при условии издания приказа о внесении изменения и дополнения.

Приложение 1

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс	ФИО классного руководителя	Подпись классного руководителя

Приложение 2

Регистрационный номер	ФИО выпускника	Класс	Предметы	Подпись получателя