

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сосновская средняя общеобразовательная школа №1

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08 2023г

УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора школы
Аносов А. М.
Приказ № 406 от 30.08 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее Логопункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 №Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...");

1.2. Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельности регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее Школа), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных);

1.3. Задачами по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;

1.4. Направления деятельности логопедического пункта:

- коррекционное – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

- мониторинговое – отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы.

- профилактическое – создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

- просветительское – создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Школы, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

2. Организация комплектования Логопункта

2.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся Школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи в разной степени (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефект речи; обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринология); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).(приложение №1 и №2)

2.2. В первую очередь в Логопункт зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а также с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи), обучающиеся с ОВЗ дети-инвалиды, для которых по заключению ПМПК рекомендованы занятия с учителем – логопедом.

2.3. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом с соответствующее лечебное учреждение для обследования врачами – специалистами или на ПМПК.

2.4. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления в Логопункт проводятся с 1 по 15 сентября. В период с 15 по 30 мая осуществляется обследование речи с целью выявления динамики речевого развития. По результатам диагностики заполняется Протокол (приложение №4).

2.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список обучающихся, зачисленных в Логопункт на текущий год. (приложение №5).

2.6. Предельная наполняемость Логопункта Школы составляет не более 25 человек в течение года.

2.7. Прием на занятия осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Отчисление производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.

2.8. Сроки логопедической работы зависят от степени выраженности речевых нарушений обучающихся, индивидуально-личностных особенностей.

2.9. Все обучающиеся с выявленными нарушениями речи регистрируются в документации учителя-логопеда для последующей организации логопедической помощи в зависимости от структуры речевого дефекта.

3. Организация коррекционной работы Логопункта

3.1. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту (приложение №6).

3.2. Содержание логопедической работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и

компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизические особенности обучающихся.

3.3. Основными формами логопедической работы с обучающимися являются индивидуальные и групповые занятия. Предельная наполняемость группы обучающихся устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста.

3.4. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

- для учащихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.

Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость групп
	индивидуальных	групповых	
Общее недоразвитие речи	3	2-3	До 4
Фонетико-фонетическое или фонематическое недоразвитие речи	2-3	1-2	До 5
Дислалия, НПОЗ	1-2	1-2	До 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР	3	3	До 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетикофонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	До 6
Заикание		3-5	До 4

С недостатками произношения отдельных звуков			До 7
--	--	--	------

3.5. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р. Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринология). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними производится в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

3.6. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
 - в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,
 - во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.7. Занятия с обучающимися в Логопункте, как правило, проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора. Продолжительность логопедической помощи:

- обучающимся с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетикофонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года),
- обучающимся с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи – 2 года.

3.8. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости обучающихся отражается в журнале логопедических занятий.

4. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед:

- Проводит обследование речевого развития детей Школы, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- Формирует список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной положением;
- Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с Положением;
- Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.

Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

- Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Школы по проведению коррекционной работы.
- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся, зачисленных на логопедические занятия.
- Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы и логопедической помощи (приложение №7).
- Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.
- Норма часов педагогической работы учителя-логопеда на одну ставку установлена в астрономических часах и составляет 20 часов в неделю (19 часов работы с детьми, имеющими нарушение речи и 1 час консультативной работы).

4.2. Учителя, классные руководители:

- Способствуют созданию условий обучающимся для посещения занятий с учителем – логопедом.
- Осуществляет контроль за посещением обучающимся занятий с учителем – логопедом.
- Осуществляет взаимодействие с учителем-логопедом и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам развития обучающихся.

4.3. Родители (законные представители):

- Осуществляют контроль посещения ребенком занятий с учителем – логопедом.
- Осуществляют выполнение рекомендаций учителя – логопеда.
- Посещает консультации учителя – логопеда.

5. Контроль и руководство логопедической работой

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР.

5.2. Управление деятельностью Логопедического пункта осуществляет учитель-логопед.

5.3. Контроль за документацией, графиком проведения занятий и их качества осуществляется заместителем директора по УВР.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится

в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об организации Логопедического пункта принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору

МБОУ Сосновской СОШ №1

Утробкиной О. П

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения(дд мм гг))

ученика _____ класса.

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии \ психолого-педагогического консилиума \ учителя-логопеда
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ /

(подпись)

расшифровка подписи

Директору МБОУ Сосновской СОШ №1
Утробкиной О. П.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ - ОТКАЗ

Я, _____

Отказываюсь от логопедических занятий для своего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

ученика _____ класса в связи с _____

С логопедическим заключением своего ребенка ознакомлен(а)

Рекомендации получены. О возможных последствиях предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Протокол логопедического обследования № _____

Дата проведения обследования _____

Обследование проведено учителем-логопедом _____

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Количество обследованных учащихся.				
Количество учащихся имеющих нарушения речи.				
Количество учащихся имеющих нарушения звукопроизношения (ФНР).				
Количество учащихся имеющих нарушения письменной речи (дисграфию).				
Количество учащихся имеющих нарушения устной речи (ОНР, НОНР, ФФНР).				
Количество учащихся имеющих нарушения устной и письменной речи.				
Итоговое количество учащихся начальных классов, нуждающихся в помощи учителя-логопеда.				

**Список обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**

№ п/п	Ф.И.учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	Дата рождения	Класс	Выявленные речевые проблемы.	Логопедическое заключение	Результат обследования: (зачислен в группу____/ Отказ родителей от занятий)
1.						

Учитель –логопед _____

Дата проведения _____

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по русскому языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся — диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Документация Школы при оказании логопедической помощи

1. Годовой план работы учителя –логопеда
2. Расписание занятий учителя –логопеда
3. График работы учителя-логопеда
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по русскому языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся — диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).