

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

от 02.09.2024 г

№ 434

**О создании комиссии по контролю качества питания с участием
родителей МБОУ Сосновской СОШ № 1**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024 – 2025 учебном году, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

председатель комиссии – Утробкина О.П., директор;

заместитель председателя – Чепрасова М.А., заместитель директора, ответственный по питанию в школе.

Члены комиссии: Мякотина О.Е. – председатель Управляющего Совета школы, член комиссии;

Анохина И.И. – член родительского комитета 11 класса;

Карпушова Н.Н. – член Управляющего Совета школы, член комиссии;

Зеленин И. А. – социальный педагог.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (Приложение № 1), план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году (Приложение № 2).

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Сосновской СОШ № 1 членам комиссии (согласно пункта 1 данного приказа) предусмотреть оценку:

- 3.1. Соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 3.2. Санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - 3.3. Условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - 3.3. Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 3.4. Объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - 3.5. Наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 3.6. Удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - 3.7. Информирования родителей и детей о здоровом питании.
4. Утвердить график родительского контроля. (Приложение № 3)
 5. Утвердить форму журнала посещения школьной столовой комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Сосновской СОШ № 1 (Приложение № 4)

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 5), участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 6)

6. Итоги родительского контроля обсуждать на заседаниях, планерках, доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Чепрасову М.А.

Директор школы

С приказом ознакомлены



О.П. Утробкина

Чепрасова М.А. Чепрасова
Зеленин И.А. Зеленин
Мякотина О.Е. Мякотина
Анохина И.И. Анохина
Карпушова Н.Н. Карпушова

Положение
о комиссии по контролю качества питания обучающихся
с участием родителей
МБОУ Сосновской СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рациона физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю

5.4. за организацией питания обучающихся.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора школы.

План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений, обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	По графику	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Чепрасова М.А.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	По графику	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Один раз в год (март-апрель)	Зеленин И.А.
7.	Организация консультаций по питанию для	Один раз в	Чепрасова М.А.

	родителей и классных руководителей	четверть	
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Чепрасова М.А. Зеленин И.А.

График родительского контроля

Период	Члены родительского контроля	Время
26.09.2024-27.09.2024	Члены родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20
24.10.2024-25.10.2024	Члены родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20
28.11.2024-29.11.2024	Член родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20
19.12.2024-20.12.2024	Член родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20
25.01.2025-26.01.2025	Член родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20
15.02.2025-16.02.2025	Член родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20
28.03.2024-29.03.2025	Член родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20
25.04.2025-26.04.2025	Член родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20
23.05.2025-24.05.2025	Член родительского комитета	10.00-10.20
		12.00-12.20

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
Сосновской СОШ № 1 от
02.09.2024 года № 434

**Форма журнала посещения школьной столовой комиссией
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ СОШ № 6**

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№ п/п	Вопрос
1.	Имеется ли в организации меню?
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
	Б) да, но без учета возрастных групп
	В) нет
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
	А) да Б) нет
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
	А) да Б) нет
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
	А) да Б) нет
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
	А) да Б) нет

8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
	А) да
	Б) нет
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работ бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
	А) да
	Б) нет
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
	А) да
	Б) нет
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
	А) да
	Б) нет
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работ комиссии?
	А) да
	Б) нет
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
	А) да
	Б) нет
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
	А) да
	Б) нет
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
	А) нет
	Б) да
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
	А) нет
	Б) да
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
	А) нет
	Б) да