

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1»

393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул.
Красноармейская, д.2 mail: sosnovshkola@r32.tambov.gov.ru

Утверждаю:
И.О. Директора МБОУ
Сосновская СОШ № 1
Н.П. Головина
Приказ № 446 от 01.09.2025 г.

План учебно-методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема:

«Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса».

Цель: обеспечение качества образования через эффективное применение ФГОС: развитие компетенций педагогических работников, оптимизацию образовательных процессов, создание условий для индивидуального развития каждого обучающегося.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества образования, совершенствования содержания, методов и форм организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП, обновленных ФГОС, НОО/ООО/СОО.
2. Продолжить внедрение в образовательный процесс усовершенствованный инструментарий оценивания с учетом 3-х групп образовательных результатов: личностных, метапредметных и предметных в соответствии с обновленным Положением «ВСОКО», позволяющий отслеживать успехи обучающихся и эффективность образовательных практик.
3. Продолжать повышать методологическую компетентность педагогов при использовании в образовательном процессе цифровой образовательной среды (ЦОС).
4. Продолжить методическую работу с молодыми и малоопытными учителями, реализуя школьный проект «Наставничество».
5. Установить взаимодействие школы с образовательными учреждениями высшего

профессионального образования.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Состав методического совета школы:

1. **Дьяконова Ольга Валентиновна** – председатель методического совета
2. **Чепрасова Марина Анатольевна** – руководитель МО классных руководителей.
3. **Буркина Людмила Владимировна** - руководитель МО учителей начальных классов.
4. **Черкасова Ольга Николаевна** - руководитель МО учителей русского языка и литературы.
5. **Кинзбурская Татьяна Васильевна** – руководитель МО учителей естественных наук.
6. **Стрельникова Светлана Александровна** – руководитель МО учителей информационно-математического цикла.
7. **Кайдаш Лариса Михайловна** – руководитель МО учителей иностранного языка.
8. **Казьмин Михаил Николаевич** – руководитель МО учителей технологии, ОБЗР, физической культуры.
9. **Карпушова Наталия Николаевна** – руководитель МО учителей истории и обществознания.
10. **Попова Галина Петровна** – руководитель МО педагогов дополнительного образования.
11. **Хлопкова Наталья Викторовна** – педагог-психолог.
12. **Моренко Лариса Анатольевна** – педагог-психолог.
13. **Стрельцова Екатерина Ивановна** – методист.
14. **Зеленин Игорь Алексеевич** – социальный педагог.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой			
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Организация методической работы в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Приказ
3.	Методические советы	В течение уч. года	План работы

4.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
5.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	В течение года	Совещания, заседания МО, педсовет
6.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
7.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в год	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь– октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
2	1. Закрепление наставника для молодого специалиста. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Зам. директора по УМР	работы и помощь наставника молодому специалисту
3	1. Изучение нормативной базы школы. 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, ведение школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку.	Октябрь	Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Внеклассная работа по предмету.	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.

8	Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Наставник, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
---	---	-----	----------------------------	---

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п .	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Методическое сопровождение педагогических работников при аттестации в целях установления квалификационной категории»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Утверждение перспективного плана аттестации работников в 2025-2026 уч. г.	Август	Руководитель МС	Приказ. Список аттестующихся педагогических работников.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п .	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО, заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-	Решение о распространении опыта работы, сайт
6.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
7.	Предоставление педагогического опыта через публикации, через методические мероприятия на базе школы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
8.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	<u>Заседание №1</u> Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства, повышение квалификации в 2025-2026 учебном году. 5. Аттестация педагогических кадров в 2025-2026 учебном году. 6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.	Август	Руководитель МС, МО Администрация Заместитель директора по УМР Руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Повышение квалификации педагогов
2.	<u>Заседание №2</u> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. О проведении регионального семинара в декабре в филиале с. Дегтянка «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» и ноябре в базовой школе <u>«Качество образования, интерес к науке, цифровые компетенции и функциональная грамотность»</u>	Ноябрь	Методист Директор, зам. дир., педагоги школы	Участие в ВсОШ Проведение регионального семинара

3.	<u>Заседание №3</u> Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Результативность методической работы за первое полугодие. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Итоги участия обучающихся школы в конкурсном и олимпиадном движении. 4. Подготовка к региональному семинару в феврале в базовой школе «Опыт и первые результаты в работе Агротехнологических классов» и марте в филиале с. Дегтянка «Профессиональное самоопределение и социальная адаптация школьников «От эколят до выпускников агроклассов»	Январь	Рук. МС Зам. дир. по УВР Методист, ответственный за ДО Директор, зам. дир., педагоги школы	Повышения уровня мотивации учащихся. Повышение профессиональной компетенции педагога Проведение региональных семинаров
4.	<u>Заседание №4</u> Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подготовка к ВПР. Подготовка к итоговой аттестации школьников 2. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Апрель	Рук. МС Зам. дир. по УВР Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетенции педагога

5.	<u>Заседание №5</u> Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2025-2026 учебного года» 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебной год	Май	Рук. МС Рук. МС Админ-я Рук. МС, МО	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования
----	---	-----	--	---

4.2. Распространение опыта

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	"Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-м, 5-м классах».	Октябрь	Педагоги филиала, руководители МО базовой школы, администрация школы	Повышение профессиональной компетенции педагога и обмен опытом
	Проведение семинара регионального уровня: <u>«Качество образования, интерес к науке, цифровые компетенции и функциональная грамотность»</u>	Ноябрь		
	Проведение регионального семинара на базе филиала в с. Дегтянка <u>«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</u>	Декабрь		
	<u>Семинар: «Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»</u>	Январь		

	Проведение регионального практико-ориентированного семинара, «Опыт и первые результаты в работе Агротехнологических классов»	Февраль		
	Региональный семинар на базе филиала в с. Дегтянка <u>«Профессиональное самоопределение и социальная адаптация школьников «От эколят до выпускников агроклассов»</u>	Март		

5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	координатор	Проведение совещания
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Учителя-предметники	Методические рекомендации.
4.	Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях	Апрель-май	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей.
5.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	Октябрь	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<u>Диагностические исследования:</u> - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года апрель-май	Педагог-психолог Педагог-психолог	Аналитическая справка

2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Классные руководители педагог- психолог	Справка
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	Март- апрель Апрель-май	Зам. директора по УВР, УМР руководители МС, МО, педагоги	Аналитическая справка

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

№ п.п.	МО	Дата	Ответственный
1	МО учителей начальных классов, музыки и ИЗО	октябрь	Буркина Л.В.
2	МО учителей русского языка и литературы	ноябрь	Черкасова О.Н.
3	МО учителей гуманитарного цикла	декабрь	Карпушова Н.Н.
4	МО учителей иностранного языка	январь	Кайдаш Л.М.
5	МО учителей естественных наук	февраль	Кинзбургская Т.В.
6	МО учителей информационно-математического цикла	март	Стрельникова С.А.
7	МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры	апрель	Казьмин М.Н.
8	МО педагогов дополнительного образования. Неделя наук.	апрель	Попова Г.П.

