

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1»

393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул.
Красноармейская, д.2 mail: sosnovshkola@r32.tambov.gov.ru

Утверждаю:

И.О. Директора МБОУ
Сосновская СОШ № 1

_____ Н.П. Головина
Приказ № 446 от 01.09.2025 г.

План учебно-методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема:

«Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса».

Цель: обеспечение качества образования через эффективное применение ФГОС: развитие компетенций педагогических работников, оптимизацию образовательных процессов, создание условий для индивидуального развития каждого обучающегося.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества образования, совершенствования содержания, методов и форм организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП, обновленных ФГОС, НОО/ООО/СОО.
2. Продолжить внедрение в образовательный процесс усовершенствованный инструментарий оценивания с учетом 3-х групп образовательных результатов: личностных, метапредметных и предметных в соответствии с обновленным Положением «ВСОКО», позволяющий отслеживать успехи обучающихся и эффективность образовательных практик.
3. Продолжать повышать методологическую компетентность педагогов при использовании в образовательном процессе цифровой образовательной среды (ЦОС).
4. Продолжить методическую работу с молодыми и малоопытными учителями, реализуя школьный проект «Наставничество».
5. Установить взаимодействие школы с образовательными учреждениями высшего

профессионального образования.

.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Состав методического совета школы:

1. **Дьяконова Ольга Валентиновна** – председатель методического совета
2. **Чепрасова Марина Анатольевна** – руководитель МО классных руководителей.
3. **Буркина Людмила Владимировна** - руководитель МО учителей начальных классов.
4. **Черкасова Ольга Николаевна** - руководитель МО учителей русского языка и литературы.
5. **Кинзбурская Татьяна Васильевна** – руководитель МО учителей естественных наук.
6. **Стрельникова Светлана Александровна** – руководитель МО учителей информационно-математического цикла.
7. **Кайдаш Лариса Михайловна** – руководитель МО учителей иностранного языка.
8. **Казьмин Михаил Николаевич** – руководитель МО учителей технологии, ОБЗР, физической культуры.
9. **Карпушова Наталия Николаевна** – руководитель МО учителей истории и обществознания.
10. **Попова Галина Петровна** – руководитель МО педагогов дополнительного образования.
11. **Хлопкова Наталья Викторовна** – педагог-психолог.
12. **Моренко Лариса Анатольевна** – педагог-психолог.
13. **Стрельцова Екатерина Ивановна** – методист.
14. **Зеленин Игорь Алексеевич** – социальный педагог.

Основные направления деятельности

| 1. Управление методической работой | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы | | | |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы |
| 1. | Педагогические советы | В течение уч. года | Тезисы выступлений |
| 2. | Организация методической работы в 2025-2026 учебном году | Сентябрь | Приказ |
| 3. | Методические советы | В течение уч. года | План работы |

| | | | |
|----|---|--------------------|-----------------------------------|
| 4. | Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | Сентябрь | Совещание при завуче |
| 5. | О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников | В течение года | Совещания, заседания МО, педсовет |
| 6. | Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | Консультации |
| 7. | Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год. | Май | Методический Совет |

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| № пп | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|------|--|----------------|--|---|
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Июнь, сентябрь | Руководитель МС | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | В течение года | Руководитель МС, МО | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета |
| 3. | Организация системы посещения и взаимопосещения уроков | В течение года | Руководитель МС, МО | Повышение качества проведения уроков |
| 4. | Работа учителей над методической темой по самообразованию | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня методической подготовки |
| 5. | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Руководитель МС, МО Учителя-предметники | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6. | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в год | Руководитель МС, МО | Отчет на МС школы |

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

| № пп | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---------|--|------------------------------|---|---|
| 1 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | сентябрь– октябрь | Наставник | Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом |
| 2 | 1. Закрепление наставника для молодого специалиста. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога | Сентябрь | Зам. директора по УМР | работы и помощь наставника молодому специалисту |
| 3 | 1. Изучение нормативной базы школы. 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Руководитель МС Наставник | Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, ведение школьной документации |
| 4 | 1. Подготовка учителя к уроку. | Октябрь | Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МО, психолог | Повышение качества проведения уроков |
| 5 | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей | Ноябрь В течение года | Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6 | 1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Внеклассная работа по предмету. | Декабрь | наставник, руководитель МО, МС | Повышение эффективности проведения внеклассной работы |
| 7 | Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся | Февраль | Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель МС | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности. |

| | | | | |
|---|---|-----|----------------------------|---|
| 8 | Отчет наставника по работе молодого специалиста | Май | Наставник, руководитель МС | Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |
|---|---|-----|----------------------------|---|

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|--------|---|----------------|---------------------|--|
| 1. | Теоретический семинар «Методическое сопровождение педагогических работников при аттестации в целях установления квалификационной категории» | Сентябрь | Руководитель МС | Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов | В течение года | Руководитель МС | Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации | В течение года | Руководители МС, МО | Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности |
| 4. | Утверждение перспективного плана аттестации работников в 2025-2026 уч. г. | Август | Руководитель МС | Приказ. Список аттестующихся педагогических работников. |

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|--------|---|----------------|--|--|
| 1. | Изучение научно-методической литературы | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--|--|
| 2. | Организация консультаций | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3. | Составление графика открытых уроков и мероприятий | Сентябрь | Руководители МО | Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |
| 4. | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Взаимопосещение уроков. |
| 5. | Представление опыта работы на заседаниях МО, заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах | В течение года | Руководители МО, МС, учителя- | Решение о распространении опыта работы, сайт |
| 6. | Участие в работе научно-практических конференций | В течение года | Руководители МО, МС, учителя-предметники | Участие, выступления, публикации сертификаты об участии |
| 7. | Предоставление педагогического опыта через публикации, через методические мероприятия на базе школы | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Публикации |
| 8. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях | В течение года по плану | Замдиректора по УВР, МО Педагоги | Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |

3. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

| № п.п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|-------------------|-------|-------------|--------------------------|
|-------|-------------------|-------|-------------|--------------------------|

| | | | | |
|----|---|--------|--|--|
| 1. | <p align="center"><u>Заседание №1</u></p> <p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</p> <p>4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства, повышение квалификации в 2025-2026 учебном году.</p> <p>5. Аттестация педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.</p> <p>6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p> | Август | <p>Руководитель МС, МО</p> <p>Администрация</p> <p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Руководители МО</p> | <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p> |
| 2. | <p align="center"><u>Заседание №2</u></p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. О проведении регионального семинара в декабре в филиале с. Дегтянка</p> <p>«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» и ноябре в базовой школе <u>«Качество образования, интерес к науке, цифровые компетенции и функциональная грамотность»</u></p> | Ноябрь | <p>Методист</p> <p>Директор, зам. дир., педагоги школы</p> | <p>Участие в ВсОШ</p> <p>Проведение регионального семинара</p> |

| | | | | |
|----|---|--------|---|---|
| 3. | <p align="center"><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы за первое полугодие. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Итоги участия обучающихся школы в конкурсном и олимпиадном движении. 4. Подготовка к региональному семинару в феврале в базовой школе «Опыт и первые результаты в работе Агротехнологических классов» и марте в филиале с. Дегтянка «Профессиональное самоопределение и социальная адаптация школьников «От эколят до выпускников агроклассов» | Январь | <p>Рук. МС</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Методист, ответственный за ДО Директор, зам. дир., педагоги школы</p> | <p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> <p>Проведение региональных семинаров</p> |
| 4. | <p align="center"><u>Заседание №4</u></p> <p>Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ВПР. Подготовка к итоговой аттестации школьников 2. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | Апрель | <p>Рук. МС</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> | <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> |

| | | | | |
|----|---|-----|--|---|
| 5. | <p align="center"><u>Заседание №5</u></p> <p>Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2025-2026 учебного года»</p> <p>1. Анализ методической работы школы за год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебной год</p> | Май | <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Админ-я Рук. МС, МО</p> | <p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ</p> <p>Повышение качества образования</p> |
|----|---|-----|--|---|

4.2. Распространение опыта

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению.

| № п.п. | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|--------|---|---------|--|--|
| 1. | "Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-м, 5-м классах». | Октябрь | Педагоги филиала, руководители МО базовой школы, администрация школы | Повышение профессиональной компетенции педагога и обмен опытом |
| | Проведение семинара регионального уровня: <u>«Качество образования, интерес к науке, цифровые компетенции и функциональная грамотность»</u> | Ноябрь | | |
| | Проведение регионального семинара на базе филиала в с. Дегтянка <u>«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</u> | Декабрь | | |
| | <u>Семинар: «Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»</u> | Январь | | |

| | | | | |
|--|---|---------|--|--|
| | Проведение регионального практико-ориентированного семинара, «Опыт и первые результаты в работе Агротехнологических классов» | Февраль | | |
| | Региональный семинар на базе филиала в с. Дегтянка <u>«Профессиональное самоопределение и социальная адаптация школьников «От эколят до выпускников агроклассов»</u> | Март | | |

5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

| № п.п . | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---------|--|------------|---------------------|--|
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | координатор | Проведение совещания |
| 2. | Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | Учителя-предметники | План |
| 3. | Правила оформления научной работы | Декабрь | Учителя-предметники | Методические рекомендации. |
| 4. | Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях | Апрель-май | координатор | Выявление и поддержка одарённых детей. |
| 5. | Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ | Октябрь | координатор | Выявление и поддержка одарённых детей |

6. Диагностико-аналитическая деятельность

| № п.п . | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---------|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | <u>Диагностические исследования:</u> - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | в течение года апрель-май | Педагог-психолог Педагог-психолог | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|--------------------------|
| 2 | <u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшекласников | март | Классные руководители педагог- психолог | Справка |
| 3 | <u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации | Март- апрель Апрель-май | Зам. директора по УВР, УМР руководители МС, МО, педагоги | Аналитическая справка |

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

| № п.п. | МО | Дата | Ответственный |
|--------|--|---------|-------------------|
| 1 | МО учителей начальных классов, музыки и ИЗО | октябрь | Буркина Л.В. |
| 2 | МО учителей русского языка и литературы | ноябрь | Черкасова О.Н. |
| 3 | МО учителей гуманитарного цикла | декабрь | Карпушова Н.Н. |
| 4 | МО учителей иностранного языка | январь | Кайдаш Л.М. |
| 5 | МО учителей естественных наук | февраль | Кинзбургская Т.В. |
| 6 | МО учителей информационно-математического цикла | март | Стрельникова С.А. |
| 7 | МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры | апрель | Казьмин М.Н. |
| 8 | МО педагогов дополнительного образования. Неделя наук. | апрель | Попова Г.П. |

