

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1»**

393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул.
Красноармейская, д.2 mail: sosnovshkola@r32.tambov.gov.ru

Утверждаю:

И.О. Директора МБОУ
Сосновская СОШ № 1

_____ Н.П. Головина
Приказ № 446 от 01.09.2025 г.

План учебно-методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема:

«Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса».

Цель: обеспечение качества образования через эффективное применение ФГОС: развитие компетенций педагогических работников, оптимизацию образовательных процессов, создание условий для индивидуального развития каждого обучающегося.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества образования, совершенствования содержания, методов и форм организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП, обновленных ФГОС, НОО/ООО/СОО.
2. Продолжить внедрение в образовательный процесс усовершенствованный инструментарий оценивания с учетом 3-х групп образовательных результатов: личностных, метапредметных и предметных в соответствии с обновленным Положением «ВСОКО», позволяющий отслеживать успехи обучающихся и эффективность образовательных практик.
3. Продолжать повышать методологическую компетентность педагогов при использовании в образовательном процессе цифровой образовательной среды (ЦОС).
4. Продолжить методическую работу с молодыми и малоопытными учителями, реализуя школьный проект «Наставничество».
5. Установить взаимодействие школы с образовательными учреждениями высшего

профессионального образования.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Состав методического совета школы:

1. **Дьяконова Ольга Валентиновна** – председатель методического совета
2. **Чепрасова Марина Анатольевна** – руководитель МО классных руководителей.
3. **Буркина Людмила Владимировна** - руководитель МО учителей начальных классов.
4. **Черкасова Ольга Николаевна** - руководитель МО учителей русского языка и литературы.
5. **Кинзбурская Татьяна Васильевна** – руководитель МО учителей естественных наук.
6. **Стрельникова Светлана Александровна** – руководитель МО учителей информационно-математического цикла.
7. **Кайдаш Лариса Михайловна** – руководитель МО учителей иностранного языка.
8. **Казьмин Михаил Николаевич** – руководитель МО учителей технологии, ОБЗР, физической культуры.
9. **Карпушова Наталия Николаевна** – руководитель МО учителей истории и обществознания.
10. **Попова Галина Петровна** – руководитель МО педагогов дополнительного образования.
11. **Хлопкова Наталья Викторовна** – педагог-психолог.
12. **Моренко Лариса Анатольевна** – педагог-психолог.
13. **Стрельцова Екатерина Ивановна** – методист.
14. **Зеленин Игорь Алексеевич** – социальный педагог.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Организация методической работы в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Приказ
3.	Методические советы	В течение уч. года	План работы

4.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
5.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	В течение года	Совещания, заседания МО, педсовет
6.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
7.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2.Работа с кадрами

2.1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в год	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь–октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
2	1. Закрепление наставника для молодого специалиста. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Зам. директора по УВР	работы и помощь наставника молодому специалисту
3	1. Изучение нормативной базы школы. 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, ведение школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку.	Октябрь	Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Внеклассная работа по предмету.	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.

8	Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Наставник, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
---	---	-----	----------------------------	--

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п .	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Методическое сопровождение педагогических работников при аттестации в целях установления квалификационной категории»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	В течении года	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течении года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Утверждение перспективного плана аттестации работников в 2025-2026 уч. г.	Август	Руководитель МС	Приказ. Список аттестующихся педагогических работников.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п .	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течении года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.	Организация консультаций	В течении года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течении года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО, заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	В течении года	Руководители МО, МС, учителя-	Решение о распространении опыта работы, сайт
6.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
7.	Предоставление педагогического опыта через публикации, через методические мероприятия на базе школы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
8.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
3. 1. Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.				
№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1.	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства, повышение квалификации в 2025-2026 учебном году. 5. Аттестация педагогических кадров в 2025-2026 учебном году. 6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 	Август	<p>Руководитель МС, МО</p> <p>Администрация</p> <p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>
2.	<p><u>Заседание №2</u></p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. О проведении регионального семинара в декабре в филиале с. Дегтянка «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» и ноябре в базовой школе <u>«Качество образования, интерес к науке, цифровые компетенции и функциональная грамотность»</u> 	Ноябрь	<p>Методист</p> <p>Директор, зам. дир., педагоги школы</p>	<p>Участие в ВсОШ</p> <p>Проведение регионального семинара</p>

3.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы за первое полугодие. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Итоги участия обучающихся школы в конкурсном и олимпиадном движении. 4. Подготовка к региональному семинару в феврале в базовой школе «Опыт и первые результаты в работе Агротехнологических классов» и марте в филиале с. Дегтянка «Профессиональное самоопределение и социальная адаптация школьников «От эколят до выпускников агроклассов» 	Январь	<p>Рук. МС Зам. дир. по УВР Методист, ответственный за ДО Директор, зам. дир., педагоги школы</p>	<p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> <p>Проведение региональных семинаров</p>
4.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №4</u></p> <p>Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ВПР. Подготовка к итоговой аттестации школьников 2. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. 	Апрель	<p>Рук. МС Зам. дир. по УВР Педагог-психолог</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>

5.	<u>Заседание №5</u>	Май		
	<p>Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2025-2026 учебного года»</p> <p>1.Анализ методической работы школы за год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3.Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебной год</p>		<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Админ-я</p> <p>Рук. МС, МО</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ</p> <p>Повышение качества образования</p>

4.2. Распространение опыта

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению.

№ п.п .	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	"Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-м, 5-м классах".	Октябрь		
	Проведение семинара регионального уровня: «Качество образования, интерес к науке, цифровые компетенции и функциональная грамотность»	Ноябрь		
	Проведение регионального семинара на базе филиала в с. Дегтянка «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Декабрь	<p>Педагоги филиала, руководители МО базовой школы, администрация школы</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции педагога и обмен опытом</p>
	Семинар: «Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»	Январь		

	Проведение регионального практико-ориентированного семинара, «Опыт и первые результаты в работе Агротехнологических классов»	Февраль	
	Региональный семинар на базе филиала в с. Дегтянка <u>«Профессиональное самоопределение и социальная адаптация школьников «От эколят до выпускников агроклассов»</u>	Март	

5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п .	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	координатор	Проведение совещания
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя- предметники	План
3.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Учителя- предметники	Методические рекомендации.
4.	Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях	Апрель-май	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей.
5.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	Октябрь	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п.п .	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<u>Диагностические исследования:</u> - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года апрель-май	Педагог- психолог Педагог- психолог	Аналитическая справка

2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Классные руководители педагог-психолог	Справка
---	--	------	--	---------

3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	Март-апрель Апрель-май	Зам. директора по УВР, УМР руководители МС, МО, педагоги	Аналитическая справка
---	---	---------------------------	--	-----------------------

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

№ п.п.	МО	Дата	Ответственный
1	МО учителей начальных классов, музыки и ИЗО	октябрь	Буркина Л.В.
2	МО учителей русского языка и литературы	ноябрь	Черкасова О.Н.
3	МО учителей гуманитарного цикла	декабрь	Карпушова Н.Н.
4	МО учителей иностранного языка	январь	Кайдаш Л.М.
5	МО учителей естественных наук	февраль	Кинзбурская Т.В.
6	МО учителей информационно-математического цикла	март	Стрельникова С.А.
7	МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры	апрель	Казьмин М.Н.
8	МО педагогов дополнительного образования. Неделя наук.	апрель	Попова Г.П.

