

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1»

393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул.
Красноармейская, д.2 mail: sosnovshkola@r32.tambov.gov.ru



Утверждаю:

Директор МБОУ

Сосновская СОШ № 1

О.П. Утробкина

Приказ № 478 от 01.09.2023 г.

План учебно-методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема:

*«Повышение мотивации учащихся и педагогических
работников посредством информатизации образовательного процесса»
Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО»*

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель:

создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика.
12. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 7 тематических педсоветов:

- Готовность МБОУ Сосновской СОШ № 1 к новому учебному году;
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования как механизм формирования единого образовательного пространства;
- Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы;
- От успешности ученика – к успешности личности;
- О допуске к итоговой аттестации;
- О переводе обучающихся;
- О выпуске обучающихся.

Будут проведены и традиционные административные совещания.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2023 г.	Зам. дир. по УМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. по УМР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. по УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. по УМР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. по УВР, УМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»	сентябрь	зам. дир. по УМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, коррективы планов работы МО.

	<p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 			
9.	<p>Заседание №2 Тема: «Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр; 2) Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования; 3) Дополнительное образование, создание новых рабочих мест, проект «Успех каждого ребенка», первые шаги 	Ноябрь	зам. дир. по УМР, УВР	Аналитическая справка
10.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад; 4) Навигаторы детства. Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями; 5) промежуточные итоги реализации образовательных программ Центра «Точки роста»; 	Январь	зам. дир. по УВР, УМР, методист, советник по воспитанию, руководители МО, педагоги школы	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, Справка о результатах методической деятельности.

11.	Заседание № 4 Тема: «Улучшение развития и повышение квалификации» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Организация результативной системы наставничества. 2) Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. 2) Участие педагогов в конкурсном движении, аттестация учителей школы, анализ реализации курсовой подготовки.	Март	зам. дир. по УМР, УВР, руководители МО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
12.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год; 2) Творческие отчеты МО учителей – предметников по реализации методической темы. 3) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. дир. по УМР, руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
13.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. по УМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
14.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Сентябрь	зам. дир. по УМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
15.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
16.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО

17.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
18.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
19.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. по УМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
20.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. по УМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
21.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. по УМР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
22.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА Круглый стол: "Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-м,5-м классах». Семинар: «Современные технологии работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	январь Октябрь Октябрь Ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя предметники Учителя, работающие в 1, 5 классах Педагог-психолог, логопед, учителя, работающие с детьми с ОВЗ Щербакова М.А. – педагог-организатор; Жукова И.О. – советник по воспитанию	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства

1.3. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
23.	Организация методического «кликбеа» в Сетевом сообществе по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. по УВР, УМР	Оказание помощи учителю в работе

24.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. УМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
25.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
26.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов, кабинетов Центра «Точка Роста»	В течение года	учителя	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
27.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	учителя	Создать методическую копилку

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Зам. директора по УВР, УМР, психолог, наставник, руководители МО	Оказание методической и практической помощи
29.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
30.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.

31.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. <u>Семинар-практикум для воспитателей:</u> «Секреты успешной работы с родителями»	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УВР, УМР Наставники, зам. директора по УВР, воспитатели	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. <u>Методический семинар</u> «Результативные практики наставничества в образовательной организации»	Декабрь-март Февраль	Молодые специалисты, учителя школы Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - пенсионеры	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Педагог-психолог	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
35.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. по УМР	Перспективный план курсовой подготовки
36.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, УМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
37.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы, администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

38.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по УМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
39.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. по УМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
41.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
42.	<u>Семинар для педагогов</u> "Аттестация в вопросах и ответах"	октябрь	Зам.дир. по УМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
43.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам.дир. по УМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
44.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. дир. по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
45.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам. дир. по УМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
46.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам. дир. по УМР	Приказы
47.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. дир. по УМР	Успешная аттестация педагогов

	документов для прохождения аттестации			
48.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. дир. по УМР	Список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
49.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. дир. по УМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
50.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; Конкурс Учитель-методист; учитель – наставник; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. по УМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
53.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. 	В течение года	Педагоги школы, рук-ли МО, Зам. дир. по УМР, УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

54.	Организация обмена опытом на муниципальном, региональном, Всероссийском уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
55.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
56.	Управление качеством современного образования.	В течение года	Директор, заместители директора	Реализация программы развития
57.	Информатизация учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Педагоги школы	Расширение информационного пространства у обучающихся
58.	Оптимальное использование компьютерного класса, кабинетов Центра «Точка роста»	В течение года	Педагоги школы	Повышение качества учебного процесса и создание оптимальных условий для развития личности ребенка, повышения учебной мотивации и успешной реализации современного образовательного стандарта.
59.	Организация работы по обновлению школьного сайта	В течение года	Ответственный за школьный сайт	Поднятие на новый уровень ОО, повышение рейтинга школы
60.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний	В течение года	Педагоги школы, заместители директора	Расширение информационного пространства
61.	Обновление содержания образования; - внедрение новых педагогических технологий и методик; - инновации в организации образовательного процесса;	В течении года	Педагоги школы, заместители директора	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения уроков
62.	Организация интеллектуально-творческой, научно-	В течение года,	Педагоги школы, заместители директора	Расширение информационного пространства,

исследовательской и проектной деятельности учащихся;	апрель - май		организация научно-исследовательской, проектной деятельности, проведение научно-Практических конференций
Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Апрель-май		

4. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
63.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	методист	Выявление и поддержка одаренных детей
64.	Школьная научно-практическая конференция «Интеллект»	Апрель - май	Учителя предметники, председатель НОУ, заместитель директора по УМР	Выявление и поддержка одаренных детей
65.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь - январь	руководители МО, педагоги, методист	Определение участников районных олимпиад
66.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
67.	<u>Методический семинар-практикум:</u> «Работа с одаренными детьми в условиях образовательного процесса»	март	Педагог-психолог, зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Цель: проведение системной подготовительной предпрофильной и предпрофессиональной работы в основной школе для обеспечения предварительного самоопределения обучающихся в отношении профилирующих направлений будущего обучения.

68.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Зам. директора по ВР , кл. руководители выпускников	Выбор профессионального направления, свидетельствующего об эффективности и важности профориентационной работы в школе
-----	--	----------	---	---

69.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	постоянно	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области профориентационной работы.
70.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог.	Знакомство учащихся с многообразием профессий, получение непосредственного представления о тонкостях и нюансах разных видов специальностей, формирование у учащихся представлений о содержании труда

6. Внедрение новых ФГОС

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
71.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	В течение года	Зам. директора по УВР, УМР, руководители МО	Оказание методической помощи
72.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Педагог-психолог	Оказание методической помощи.
73.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директора по УМР и УВР	Оказание методической помощи.

7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

74.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май	Зам. директора по УВР	Анализ программы развития
75.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	Январь, май	Зам. директора по УМР	Анализ инновационной деятельности
76.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе

77.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ФООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО
-----	--	---	---------------	--

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

№ п.п.	МО	Дата	Ответственный
1	МО учителей начальных классов, музыки и ИЗО	октябрь	Буркина Л.В.
2	МО учителей филологического образования и родных языков	ноябрь	Черкасова О.Н.
3	МО учителей гуманитарного цикла	декабрь	Карпушова Н.Н.
4	МО учителей иностранного языка	январь	Кайдаш Л.М.
5	МО учителей естественных наук	февраль	Кинзбургская Т.В.
6	МО учителей информационно-математического цикла	март	Стрельникова С.А.
7	МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры	апрель	Казьмин М.Н.
8	МО педагогов дополнительного образования. Неделя наук.	апрель	Попова Г.П.

Мероприятия, запланированные на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Ответственный	Дата проведения
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Заместитель директора по УМР	Август

<p><u>Круглый стол:</u> "Первые впечатления" для учителей, работающих в 1-м, 5-м классах».</p>	<p>Учителя, работающие в 1, 5 классах</p>	<p>Октябрь</p>
<p>(Участники: Мишукова О.И., Прокудина Е.Ю., Черкасова О.Н., Ненашева Н.А., Куртунова А.А., Хлопкова Н.В., Головина Н.П., Кучина Д.А., учителя-предметники)</p>		
<p><u>Семинар:</u> «Современные технологии работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»</p>	<p>Зам. дир. по УВР, психолог, логопед, педагоги работающие с детьми с ОВЗ</p>	<p>Октябрь</p>
<p><u>Семинар для педагогов:</u> «Аттестация в вопросах и ответах»</p>	<p>Зам. директора по УМР</p>	<p>Октябрь</p>
<p><u>Круглый стол</u> «Основные проблемы молодого учителя».</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. дир. по УМР, молодые педагоги школы</p>	<p>Ноябрь</p>
<p><u>Семинар-практикум для воспитателей:</u> «Секреты успешной работы с родителями»</p>	<p>Зам. дир. по ВР, воспитатели</p>	<p>Декабрь</p>
<p><u>Методический семинар</u> «Результативные практики наставничества в образовательной организации»</p>	<p>Зам. дир. по УВР, зам. дир. по УМР, молодые педагоги, учителя - пенсионеры</p>	<p>Февраль</p>
<p><u>Методический семинар-практикум:</u> «Работа с одаренными детьми в условиях образовательного процесса»</p>	<p>Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, педагоги школы, педагог-организатор, советник по воспитанию</p>	<p>Март</p>
<p><u>Семинар:</u> «Методическая деятельность в дополнительном образовании».</p>	<p>Попова Г.П., педагоги дополнительного образования</p>	<p>Апрель</p>
<p><u>Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»</u></p>	<p>Буркина Л.В. , учителя начальных классов</p>	<p>Апрель</p>
<p><u>Научно-практическая конференция «Интеллект 2024»</u></p>	<p>Зам. директора Дьяконова О.В. , учителя – предметники, педагог – психолог, педагог-организатор</p>	<p>Апрель</p>

<u>1.</u> <i>Методическая неделя учителей начальных классов, учителей ИЗО, музыки и ГПД</i>	Буркина Л.В.	Октябрь
<u>2.</u> <i>Методическая неделя учителей филологического образования и родного языка</i>	Черкасова О.Н.	Ноябрь
<u>3.</u> <i>Методическая неделя учителей гуманитарного цикла</i>	Карпушова Н.Н.	Декабрь
<u>4.</u> <i>Методическая неделя учителей Иностранного языка</i>	Кайдаш Л.М.	Январь
<u>5.</u> <i>Методическая неделя учителей естественных наук</i>	Кинзбургская Т.В.	Февраль
<u>6.</u> <i>Методическая неделя учителей информационно-математического цикла</i>	Стрельникова С.А.	Март
<u>7.</u> <i>Методическая неделя учителей технологии, ОБЖ, физической культуры</i>	Казьмин М.Н.	Апрель
<u>8.</u> <i>Неделя наук. Педагоги дополнительного образования.</i>	Попова Г.П.	Апрель