



Сосновка

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

р. п. Сосновка

№ 664

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Сосновского муниципального округа от 30.01.2024 № 144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Сосновского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновского района:

- от 10.03.2021 № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Сосновского муниципального округа Тамбовской области, разместить на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сосновского
муниципального округа

А.А. ДЬЯКОНОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации округа

от 25.04.2025 № 664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о предварительных результатах единого государственного экзамена»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о предварительных результатах единого государственного экзамена» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги между заявителем и администрацией Сосновского муниципального округа (далее – Администрация).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги, являются любые лица, т.к. данная информация является открытой и общедоступной.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Устанавливается следующий порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том

числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию (или авторизацию) заявителя или предоставление им персональных данных;

при направлении запроса на получение муниципальной услуги в электронном виде заявителю направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области;

информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (gosuslugi68.ru) (далее –Порталы).

Устанавливаются следующие форма, место размещения и способы получения заявителями справочной информации (место нахождения и график работы, справочные телефоны):

справочная информация размещается на Порталах;

справочная информация размещается в открытом доступе.

Информация о месте нахождения администрации Сосновского муниципального округа:

Адрес: (393840, Тамбовская область, Сосновский мо, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная, 213).

Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу:

(393840, Тамбовская область, Сосновский мо, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная, 213 кабинет №43, тел. 84753226794).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о предварительных результатах единого государственного экзамена».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сосновского муниципального округа.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ;

о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в режиме реального времени.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Документы, необходимые для предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов с целью оказания муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в режиме реального времени.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте.

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, осуществляется на официальном сайте, на Порталах без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность заявителю подачу запроса посредством заполнения электронной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Запрос для предоставления муниципальной услуги осуществляется без необходимости представления заявителем каких-либо документов в какой-либо форме.

При обращении через Порталы, заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявитель имеет право использовать простую электронную подпись.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление заявителю информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ;

предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.1.1. Предоставление заявителю информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ

Основанием для начала административной процедуры является утверждение или актуализация нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ.

Должностное лицо администрации выполняет следующие административные действия: размещает информацию о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Должностное лицо администрации размещает информацию о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на официальном сайте, Порталах с необходимой периодичностью.

Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, так как оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет.

Результатом административной процедуры является получение заявителем следующей информации: о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ; о местах регистрации для сдачи экзаменов; расписании проведения экзаменов; пунктах проведения экзаменов; о порядке работы конфликтной комиссии.

Способ фиксации результата административной процедуры «Предоставление заявителю информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ» не устанавливается, т.к. муниципальная услуга предоставляется в режиме on-line (постоянно).

Максимальный срок исполнения административной процедуры «Предоставление заявителю информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ» не устанавливается, т.к. муниципальная услуга предоставляется в режиме on-line (постоянно).

3.1.2. Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Основанием для начала административной процедуры является официальное опубликование результатов экзаменов.

Административные действия должностное лицо администрации не выполняет, так как заявитель получает предварительные результаты экзамена в режиме реального времени посредством заполнения электронной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/302869/1/form>).

Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, так как оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет.

Результатом административной процедуры является получение заявителем в режиме реального времени предварительных результатов экзамена по указанному в запросе предмету.

Способ фиксации результата административной процедуры «предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» не устанавливается, т.к. муниципальная услуга предоставляется в режиме on-line (постоянно).

Максимальный срок исполнения административной процедуры «предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» не устанавливается, т.к. муниципальная услуга предоставляется в режиме on-line (постоянно).

3.2. Состав действий, которые обеспечиваются заявителю при предоставлении муниципальной услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области, официальных сайтов органов исполнительной власти, одобренный распоряжением администрации области, в том числе порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявителю обеспечивается возможность:

получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

сформировать запрос и направить его в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи каких-либо документов в какой-либо форме в администрацию;

получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

подать жалобу с использованием средств Порталов.

В качестве результата муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляется информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, о местах регистрации для сдачи экзаменов, о расписании проведения экзаменов, пунктах проведения экзаменов, работе конфликтной комиссии, о предварительных результатах обучающихся по каждому сданному экзамену.

Возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги предоставляется по факту получения муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области.