

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  
на территории **Сосновского муниципального округа**

## 1 Общие положения

**1.1.** Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в **Сосновском муниципальном округе** Тамбовской области в 2025/2026 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями и дополнениями от 18.02.2025 г.) (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году;

Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на технологической платформе «Сириус.курсы» Фонда «Талант и успех»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

**1.2.** Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

**1.3** Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), ОБЗР, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

**1.4.** Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам: математике, физике, химии, информатике, биологии, астрономии осуществляют региональные предметно-методические комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

**1.5.** По решению министерства образования и науки Тамбовской области, муниципальные предметно-методические комиссии по испанскому, китайскому, итальянскому языкам могут не создаваться, а их функции будут выполнять соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

## **2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам**

**2.1** Пунктами проведения школьного этапа олимпиады являются общеобразовательные организации **Сосновского муниципального округа**, определенные организатором, а именно:

<b>Наименование организации</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ППО)</b>
МБОУ Сосновская сош №1	393840 Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Красноармейская, д. 2	Утробкина Ольга Петровна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Дельная Дубрава	393875 Тамбовская область, Сосновский район, с. Дельная Дубрава, ул. Советская, 85-а	Терентьева Ирина Владимировна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Атманов Угол	393869 Тамбовская область, Сосновский район, с. Атманов Угол, ул. Школьная, д.13	Пудовкина Марина Григорьевна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Дегтянка	393864 Тамбовская область, Сосновский район, с. Дегтянка, ул. Советская, д.98	Ушакова Татьяна Петровна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Челнаво-Рождественское	393865 Тамбовская область, Сосновский район, с. Челнаво-Рождественское, ул. Центральная, д. 39	Финютина Людмила Ивановна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Отыясы	393851 Тамбовская область, Сосновский район, с. Отыясы, ул. Захарова, д.70 А	Дрожжина Мария Семеновна
филиал МБОУ	393852 Тамбовская область,	Коваль Алевтина

Сосновской СОШ №1 в п. Рабочий	Сосновский район, п. Рабочий, д.22	Владимировна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в д. Семикино	393848 Тамбовская область, Сосновский район, д. Семикино, ул.Колхозная, д.120 «А»	Болдырева Наталия Васильевна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в с. Перкино	393853 Тамбовская область, Сосновский район, с. Перкино, ул. Центральная, д. 170	Карташов Александр Викторович
филиал МБОУ Сосновской СОШ №1 в д. Заречье	393854 Тамбовская область, Сосновский район, д. Заречье, ул. Рабочая, д.84	Бадина Наталия Владимировна
МБОУ Сосновская сош №2 им. И.Ю. Уланова	393840, р.п. Сосновка, Тамбовская область, ул. Котовского, д.12	Платицына Людмила Валерьевна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Подлесное	393861 Тамбовская область, Сосновский район, с. Подлесное, ул. Советская, д.27-А	Ананьева Луиза Ломалиевна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Третьи Левые Ламки	393860 Тамбовская область Сосновский район с. Третьи Левые Ламки, ул.Интернациональная, д.67	Долгова Марина Алексеевна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Правые Ламки	393860 Тамбовская область, Сосновский район, с. Правые Ламки, ул. Центральная, д.17- а	Клюев Евгений Иванович
филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Верхняя Ярославка	393833 Тамбовская область, Сосновский район, с. Верхняя Ярославка, ул. Школьная, д. 1-А	Проценко Елена Вячеславовна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с.	393830 Тамбовская область, Сосновский район, с. Покрово-Васильевка, ул.	Ненашева Вера Анатольевна

Покрово-Васильевка	Пролетарская, д. 41	
филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Федоровка	393831 Тамбовская область, Сосновский район, с. Фёдоровка, ул. Школьная, д. 1	Хитина Светлана Анатольевна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Вторые Левые Ламки	393870 Тамбовская область, Сосновский район, с. Вторые Левые Ламки, ул. Больничная, д.35	Дунаева Наталья Александровна
филиал МБОУ Сосновской СОШ №2 им. И.Ю. Уланова в с. Стежки	393863 Тамбовская область, Сосновский район, с. Стёжки, ул. Советская, д.60	Забровская Татьяна Анатольевна

**2.2.** Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28., требованиями муниципальных предметно-методических комиссий к проведению школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году на технологической платформе «Сириус.курсы» Фонда «Талант и успех», а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

**2.3.** Школьный этап олимпиады по шести общеобразовательным предметам: **математике, физике, химии, астрономии, информатике, биологии** проводится в общеобразовательных организациях с использованием информационно-коммуникационных технологий, а именно - технологической платформы «Сириус.курсы» Фонда «Талант и успех» в соответствии с графиком и расписанием Организатора школьного этапа олимпиады. По другим общеобразовательным предметам олимпиада проводится без использования участниками олимпиады информационно-коммуникационных технологий.

**2.4.** Организатор определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания олимпиадных работ для работы жюри. Необходимо осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде, либо распечатанном виде в закрытых пакетах (конвертах) в день проведения олимпиады **не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.**

**2.5.** Лицо, получившее олимпиадные материалы несет персональную ответственность за информационную безопасность и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

**2.6.** Для организации и проведения школьного этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль члены оргкомитета школьного этапа олимпиады и лица, ответственные за проведение школьного этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины **необходимо выделить аудитории с необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, указанными в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.**

В день проведения школьного этапа олимпиады по шести общеобразовательным предметам: математике, физике, химии, астрономии, информатике, биологии необходимо выделить:

**аудитории с Интернетом, подключенным по технологии беспроводной локальной сети;**

**компьютерную технику (ноутбук, компьютер, планшет) на каждого участника для участия в олимпиаде;**

**черновики, письменные принадлежности, оборудование в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.**

В случае отсутствия необходимого количества компьютерной техники для проведения школьного этапа олимпиады по данным общеобразовательным предметам, следует предусмотреть возможность использования участниками олимпиады собственной техники (ноутбук, планшет, смартфон).

**Школьный координатор за 10 минут до начала проведения олимпиады передает логин и пароль для входа в систему олимпиады по электронному адресу, номеру телефона, электронной почте.**

**2.7.** При продолжительности олимпиады от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Питьевой режим обеспечивается независимо от продолжительности олимпиады.

**2.8. Члены оргкомитета школьного этапа олимпиады:**

обеспечивают сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о согласии на обработку персональных данных и публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления

с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов на площадках проведения олимпиады;

обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначают организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

осуществляют кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

обеспечивают своевременную (в тот же день) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляют декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

осуществляют подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информируют участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

информируют участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организуют проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний;

принимают заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организуют проведение апелляций не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формируют итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету, и передают протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады Организатору в соответствии с установленными сроками.

## **2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:**

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную

технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

**2.10.** В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организатором в аудитории и членами оргкомитета.

**2.11.** Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

**2.12.** Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

**2.13.** В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов, видеозапись в режиме онлайн проведения Олимпиады во всех аудиториях. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется на информационном стенде (школьной доске).

**2.14.** На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Во время проведения олимпиады в аудиториях представителям Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, техническим специалистам, гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, запрещается пользоваться (иметь при себе) средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и прочие электронные средства).

### **3 Порядок проверки олимпиадных работ**

**3.1.** Олимпиадные работы по математике, физике, химии, астрономии, информатике, биологии проверяются с помощью автоматизированной системы технологической платформы «Сириус.курсы» Фонда «Талант и успех». Сроки проверки олимпиадных работ размещаются на официальном сайте школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус.курсы» Фонда «Талант и успех» <https://siriusolymp.ru/>.

**3.2.** Обезличенные олимпиадные работы по русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), ОБЗР проверяются жюри школьного этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории, или в удаленном формате (в случае удаленной проверки жюри проверяют обезличенные скан-копии работ).

**Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.**

**3.3.** Бланки (листы ответов) участников школьного этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

**3.4.** Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

**3.5.** Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

**3.6.** После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет.

После декодирования работ результаты участников размещаются на информационном стенде школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе Организатора в сети «Интернет».

#### **4 Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций**

**4.1.** Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций школьного этапа олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 10 календарных дней после окончания тура олимпиады.

**4.2.** Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.



Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри школьного этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

**4.3.** После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото-и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

**4.4.** Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета [obraz2@r32.tambov.gov.ru](mailto:obraz2@r32.tambov.gov.ru)

**4.5.** Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

**Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.**

**4.6.** Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

**4.7.** Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:  
отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;  
удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов.  
Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## **5 Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

**5.1.** На основании протоколов апелляционной комиссии Председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций Председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

**5.2.** В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

**5.3.** Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

